

Учреждение образования  
«Гродненский государственный  
аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор учреждения образования  
«Гродненский государственный  
аграрный университет»

В.В.Пешко  
2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

« 08 » 07 2025 г. № 569

о студенческом общежитии  
учреждения образования  
«Гродненский государственный  
аграрный университет»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) учреждения образования «Гродненский государственный аграрный университет» (далее – УО «ГГАУ», Наймодатель) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь, Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь», локальными правовыми актами УО «ГГАУ».

1.2. Настоящее Положение определяет статус студенческих общежитий УО «ГГАУ», порядок ведения учета желающих получить жилое помещение в общежитии, порядок предоставления жилых помещений, заключения договора найма жилого помещения, владения и пользования им, основные права и обязанности сторон по этому договору, их эксплуатацию, содержание и организацию проведения ремонта, платы за жилищно-коммунальные услуги, а также порядок поощрений и применения мер взыскания к проживающим.

1.3. Общежития предназначены для проживания иногородних и иностранных обучающихся, магистрантов, аспирантов, абитуриентов, слушателей факультета довузовской подготовки, обучающихся в дневной форме получения образования (далее – обучающийся, проживающий), а также заочной форме – при полной обеспеченности общежитием лиц, обучающихся на дневной форме получения образования, на период обучения либо на иной период, определенный комиссией по жилищно-бытовым вопросам.

1.4. По решению администрации университета допускается краткосрочное проживание в общежитии слушателей курсов повышения квалификации и переподготовки кадров, пребывающих гостей, делегаций и другой категории граждан при условии внесения оплаты за проживание в кассу университета либо на расчетный счет.

1.5. При наличии свободных мест в общежитиях университета, жилое помещение может предоставляться по решению комиссии по жилищно-бытовым

вопросам работникам УО «ГГАУ», нуждающимся в жилом помещении в общежитии, по заявлению, а также лицам, нуждающимся в жилом помещении в общежитии, другой организации по ее ходатайству на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии. Нуждаемость в жилом помещении в общежитии подтверждается документами согласно перечню, предусмотренному Положением об общежитиях, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь «Об общежитиях и типовом договоре найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии» от 05.04.2013 №269.

1.6. Жилые помещения в общежитиях не подлежат приватизации, обмену, разделу и предоставлению по договору поднайма.

1.7. В общежитиях должны быть предусмотрены помещения для самостоятельных учебных занятий, отдыха, занятий физической культурой, бытовые комнаты. Состав и площадь вышеназванных помещений определяются действующим законодательством.

1.8. Жилые помещения общежитий, предназначенные для проживания обучающихся, обеспечиваются мебелью и инвентарем в соответствии с действующими типовыми нормами оборудования общежитий.

1.9. Расходы на содержание общежитий складываются из бюджетных ассигнований, платы за пользование жилыми помещениями в общежитии, коммунальных и других услуг, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

1.10. Администрация УО «ГГАУ» в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь имеет право принимать на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации общежитий, уборке, дежурству, иных видов работ лиц, проживающих в общежитии.

1.11. Внутренний распорядок в общежитиях устанавливается Правилами проживания и внутреннего распорядка в общежитиях УО «ГГАУ».

1.12. За нарушения Правил внутреннего распорядка к проживающим в общежитии могут быть применены меры общественного либо дисциплинарного воздействия.

1.13. Общее руководство работой общежитий осуществляет ректор УО «ГГАУ», который несет ответственность за улучшение и развитие материальной базы, состояние жилищно-бытовых условий и воспитательной работы с обучающимися, рациональное использование и эксплуатацию площадей в соответствии с действующими нормами и правилами. Ректор УО «ГГАУ» возлагает ответственность за организацию и выполнение работ по конкретным направлениям деятельности общежития на проректоров.

1.14. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют проректор по идеологической и воспитательной работе, проректор, деканы факультетов, заведующие общежитиями, профсоюзный комитет студентов УО «ГГАУ».

1.15. Настоящее Положение является локальным правовым актом, обязательным для выполнения всеми проживающими и находящимися в общежитиях УО «ГГАУ».

1.16. Положение вступает в силу после утверждения ректором УО «ГГАУ» и согласования с другими заинтересованными лицами и размещается на информационных стендах общежитий, на официальном сайте УО «ГГАУ».

## 2. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Штатная численность работников общежития утверждается ректором университета в соответствии с примерными штатными нормативами персонала общежитий рабочих и служащих.

2.2. Заведующий общежитием назначается ректором университета.

2.3. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

2.3.1. вселение граждан, которым предоставлено общежитие, на основании договора найма жилого помещения;

2.3.2. надлежащий учет и регистрацию лиц, проживающих в общежитии, а также соблюдение паспортного режима;

2.3.3. выдачу проживающим постельных принадлежностей, их смену согласно санитарным нормам, ведение учета мебели и инвентаря, периодический осмотр этого имущества;

2.3.4. контроль за вносимые проживающими на территорию общежития (комнату, блок) вещи и предметы (крупные, опасные и т.д. – перечень предметов определяется заведующим общежития самостоятельно);

2.3.5. выписку проживающих, приемку имущества, освобождение жилых помещений в связи с прекращением обучения или лишением места в общежитии;

2.3.6. своевременное внесение платы за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные и другие услуги;

2.3.7. чистоту в общежитии и на прилегающей к нему территории, а также соблюдение проживающими правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности, не допускать использование в жилых комнатах бытовых нагревательных приборов;

2.3.8. исправную работу систем электроснабжения, водоснабжения, канализации, отопления и другого оборудования общежития, экономное расходование проживающими воды, тепловой и электрической энергии;

2.3.9. ведение книги замечаний и предложений и устранение по мере поступления записей отмеченных недостатков в случае их обоснованности;

2.3.10. проведение инструктажа по соблюдению правил пожарной безопасности при заселении в общежитие;

2.3.11. сохранность здания общежития, мебели и инвентаря;

2.3.12. совместную работу с воспитателями общежитий по организации и проведению воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы с проживающими в общежитии.

2.4. Заведующий общежитием обязан своевременно представлять проректору предложения по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих в общежитии.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ

3.1. Нуждающимися в предоставлении жилого помещения в общежитии признаются все иногородние и иностранные обучающиеся УО «ГГАУ» дневной и заочной формы получения образования, в том числе магистранты, аспиранты, слушатели факультета довузовской подготовки.

3.2. Жилая площадь в общежитии предоставляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, настоящим Положением, иными локальными правовыми актами УО «ГГАУ» на период, определенный решением комиссии по жилищно-бытовым вопросам.

3.3. Размещение обучающихся в общежитии производится с обязательным соблюдением установленных санитарно-гигиенических норм.

3.4. Предоставление жилых помещений в общежитии в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в таких помещениях.

3.5. Списки на заселение обучающихся, которые нуждаются в общежитии, формируются на основании поданных заявлений и утверждаются решением деканатов факультетов.

3.6. Обучающиеся на платной основе, обеспечиваются жилой площадью в общежитии после распределения мест для студентов, обучающихся за счёт бюджетных средств.

3.7. Учёт проживающих в общежитии и оформление регистрации осуществляется паспортистом и контролируется проректором УО «ГГАУ».

3.8. Заявления семейных обучающихся о постановке на учёт для получения мест в общежитии подаются в профсоюзный комитет студентов УО «ГГАУ» с приложением справки с места учёбы, копии свидетельства о заключении брака, а при наличии детей – копии свидетельства о рождении ребёнка, в случае беременности – справки о беременности.

3.9. Жилая площадь в общежитии выделяется тем семьям, в которых оба супруга являются иногородними обучающимися УО «ГГАУ».

3.10. Комнаты в общежитии для иногородних семейных студентов выделяются исходя из имеющегося жилищного фонда.

3.11. При отчислении одного из супругов из учебного заведения (равно как и после его окончания) либо по иным причинам вопрос об оставлении помещения за одним из супругов рассматривается на заседании комиссии по жилищно-бытовым вопросам факультета.

3.12. Места в общежитии для абитуриентов предоставляются на период сдачи вступительных экзаменов на основании списков, утверждённых приёмной комиссией. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение суток со дня объявления результатов экзамена, а подавшие апелляцию – в течение суток после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки;

абитуриенты, не прошедшие по конкурсу – в течение суток после объявления приказа о зачислении.

3.13. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием (должностным лицом его замещающим) согласно приказам о зачислении и Положению о порядке заселения и выселения абитуриентов, слушателей и обучающихся, по решению комиссии по жилищно-бытовым вопросам факультета на основании договора найма жилого помещения в общежитии, заключённого между вселяемым лицом и университетом.

3.14. Проживающие могут быть переселены при наличии уважительных причин на новую жилую площадь в другое общежитие, из одной комнаты в другую по решению администрации общежития, согласованному с деканатами факультетов при условии отсутствия задолженности по оплате за проживание в общежитии.

3.15. Проживающим выдается пропуск в общежитие. Они должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка общежития, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.16. Администрацией общежития могут заключаться договоры с проживающими в комнате, блоке, на этаже о сохранности собственности общежития.

3.17. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется проректором и проректором по идеологической и воспитательной работе по согласованию с администрацией общежития и студенческим советом.

3.18. Плата за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные и другие услуги взимается с проживающих в установленном законодательством порядке. Плата за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные и другие услуги семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за количество мест в занимаемой семьёй комнате, предусмотренных паспортом общежития.

3.19. При отчислении из УО «ГГАУ» (по его окончании), а также лишении места в общежитии за нарушение Правил проживания и внутреннего распорядка, проживающие обязаны произвести окончательный расчет за проживание в общежитии в десятидневный срок со дня издания соответствующего приказа УО «ГГАУ», если иное не предусмотрено локальными правовыми актами.

#### 4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Вход в общежитие для проживающих открыт с 06:00 до 24:00 и осуществляется строго по предъявлению пропуска установленного образца.

4.2. Пропуск является основным документом для входа в общежитие.

4.3. Дежурный по общежитию обязан сделать запись в журнал обо всех проживающих, прибывших после 24:00 до 6:00 с последующим информированием заведующего общежитием и воспитателя и привлечением опоздавших (при необходимости) к дисциплинарной ответственности.

4.4. Лица, проживающие в общежитиях, могут беспрепятственно входить в общежитие с 6.00 до 24.00 часов. С 24.00 до 6.00 часов в случаях участия в мероприятиях, согласованных с администрацией УО «ГГАУ», и других уважительных случаях (трудовая деятельность, по ходатайству профкома студентов, отъезд и возвращение к месту постоянного проживания и т.п.) с письменного и (или) устного уведомления заведующего общежитием (при отсутствии – лица, его заменяющего) и дежурного по общежитию.

4.5. Посторонние лица допускаются в общежития УО «ГГАУ»:

в рабочие дни – с 16.00 до 22.00 часов;

в выходные дни – с 10.00 до 22.00 часов.

Близким родственникам разрешается посещение с 8.00 до 23.00 часов во все дни недели.

4.6. Посетители, не имеющие при себе документов, удостоверяющих личность, и (или) находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в общежитие не допускаются.

4.7. Пропуск посторонних лиц в общежития может быть ограничен на период сессий, проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий и пр.

4.8. По окончании визита, проживающий обязан проводить посетителя до вахты.

4.9. Нахождение в комнате лиц, постоянно в ней не проживающих, возможно только с согласия всех жильцов данной комнаты. Количество посетителей в жилой комнате не должно превышать трех человек одновременно.

4.10. Ответственность за соблюдение посетителями настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка возлагается на приглашающего.

4.11. В случае нарушения проживающим или их посетителями установленных правил посещения или Правил внутреннего распорядка к ним принимаются меры дисциплинарного воздействия.

4.12. Дежурные по общежитию вправе ограничить доступ в здание общежития посторонних лиц в случае подозрения, что нахождение их в здании общежития может способствовать нарушению порядка. Обжалование такого решения возможно через заведующего общежитием.

4.13. Любые грубые и нетактичные действия по отношению к дежурным вахтерам, отказ предъявить пропуск или документ, удостоверяющий личность, расценивается как нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка.

4.14. В случае необходимости по требованию работника общежития проживающие предъявляют к осмотру вещи на предмет контроля к вносу (выносу) запрещенных предметов (спиртные напитки, наркотические вещества, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества и т.п.).

4.15. При посещении общежития работниками университета (посещение проживающих, проведение дежурств, встреч и (или) иных мероприятий) работники обязаны предъявить пропуск университета.

4.16. В целях усиления мер по укреплению общественной безопасности и дисциплины, предупреждения чрезвычайных ситуаций, противодействия экстремизму, в том числе терроризму, в студенческих общежитиях могут

организовываться дежурства из числа лиц, проживающих в общежитии студентов.

## 5. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

5.1. Эксплуатация общежития осуществляется в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

5.2. Администрация университета и заведующие общежитиями несут ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, правильную эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

5.3. Общежитие укомплектовывается мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха проживающих.

5.4. Капитальный ремонт общежитий производится за счет средств университета и иных источников финансирования.

5.5. При проведении капитального ремонта общежития, если ремонт не может быть произведен без выселения проживающих, им на время ремонта предоставляется жилая площадь в том же или другом общежитии.

5.6. Текущий ремонт мест общего пользования в общежитиях производится за счет средств университета. Текущий ремонт (покраска потолка, побелка, окраска и (или) оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных проемов, дверей, балконов, ремонт сантехнического оборудования) жилых помещений производится за счет проживающих не менее одного раза в год, как правило, по окончании учебного года на основании акта состояния жилого помещения, составленного комиссией, в состав которой входят представители администрации общежития и органов студенческого самоуправления.

5.7. Уборка в общежитиях жилых помещений (комнат, блоков и санузлов в блоках) производится проживающими, а мест общего пользования и других вспомогательных помещений – штатным персоналом общежитий. В ходе санитарных дней (генеральных уборок), установленных в общежитии, в уборке всех помещений принимают участие все проживающие в данном общежитии.

5.8. Университет обязан:

5.8.1. Содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

5.8.2. Обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем.

5.8.3. Своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря.

5.8.4. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

## 5.9. Проживающие обязаны:

5.9.1. При заселении в общежитие иметь в наличии средства и инвентарь для уборки комнаты, блока, санузлов.

5.9.2. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, не захламлять комнаты, бытовые помещения и балконы предметами мебели и другими личными вещами.

5.9.3. Бережно относиться к жилым помещениям и местам общего пользования и расположенному в них имуществу, не засорять места общего пользования и территорию вокруг общежития остатками пищи и бытовыми отходами.

5.9.4. Сдать заведующему общежитием (при его отсутствии – коменданту) в исправном и чистом состоянии комнату, блок и санузлы при выселении из общежития.

5.9.5. Возместить университету денежные средства в случае нанесения ущерба имуществу университета либо заменить его новым (равноценным). Оценка и размер нанесенного ущерба определяется комиссией университета.

## 6. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Воспитательная работа в общежитии является составной частью и логическим продолжением учебно-воспитательного процесса в университете.

6.2. Воспитательная работа в общежитии проводится администрацией университета совместно с отделом по идеологической и воспитательной работе в соответствии с перспективным планом и текущим планированием воспитательной работы в общежитиях на текущий год при непосредственном участии актива ПО ОО «БРСМ» и взаимодействии профкома студентов, деканов факультетов.

6.3. Воспитательная работа должна быть направлена на формирование гармонично развитой, национально-сознательной, патриотически-настроенной и социально-активной личности, здорового образа жизни и обеспечения разумной занятости обучающихся в свободное от учёбы время, а также безусловное соблюдение проживающими в общежитии Правил внутреннего распорядка в общежитии.

6.4. Непосредственное управление организацией и ответственность за состояние воспитательной работы в общежитиях возлагается на начальника отдела по идеологической и воспитательной работе.

6.5. Непосредственное проведение воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы со студентами в общежитии осуществляется воспитателями общежития.

### 6.6. Воспитатель общежития:

6.6.1. Осуществляет информационную, идеологическую и воспитательную работу среди всех студентов общежития в тесном взаимодействии с администрацией общежития.

6.6.2. Проводит индивидуальную воспитательную работу с обучающимися.

6.6.3. Принимает меры по недопущению конфликтов между обучающимися.

6.6.4. Оказывает педагогическое сопровождение в организации и проведении культурно-массовых мероприятий в общежитии.

6.6.5. Проводит культурно-оздоровительную работу, вовлекает обучающихся в участие в массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, участие студентов в культурно-массовых и общественно-политических мероприятиях университетского и городского уровня.

6.6.6. Обеспечивает всеми формами и методами воспитательной работы соблюдение правил внутреннего распорядка в общежитии, проводит работу по недопущению вредных для здоровья привычек, употребления алкогольных напитков и наркотических средств.

6.6.7. Осуществляет наглядную агитацию в общежитии в рамках своей непосредственной деятельности.

6.6.8. Проводит педагогическую работу по поддержке и укреплению студенческих семей.

6.6.9. Осуществляет контроль за санитарным состоянием комнат.

6.6.10. Оказывает содействие деканам факультетов, кураторам групп, преподавателям университета, представителям общественных организаций, профкома студентов в проведении идеологической и воспитательной работы.

## 7. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Обучающиеся (проживающие) обязаны оплатить проживание в общежитии (при совместном пользовании нескольких лиц) в размерах, утвержденных действующим законодательством, путем внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги на основании фактических расходов, исчисленных в соответствии с постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь «Об утверждении Инструкции о порядке оплаты населением жилищно-коммунальных услуг». Расчет расходов, указанных в данном случае, осуществляется по ставкам и тарифам, установленным законодательством для жилых домов государственного жилого фонда.

7.2. Иностранные обучающиеся вносят плату за техническое обслуживание жилого помещения и пользование им в общежитии, за коммунальные услуги в порядке, определяемом договором найма жилого помещения.

7.3. Плата за проживание в общежитии осуществляется до 25 числа месяца, следующего за истекшим.

7.4. С лиц, проживающих в общежитии, и занимающих помещения, находящиеся в их обособленном пользовании, плата за коммунальные услуги в случае временного отсутствия проживающих взимается в соответствии с действующим законодательством.

7.5. В случае несвоевременного внесения платы за техническое обслуживание жилого помещения и пользование им в общежитии, а также за коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3% от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

## 8. ЛИШЕНИЕ МЕСТА В ОБЩЕЖИТИИ. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

8.1 Лишение обучающегося места в общежитии (выселение) возможно лишь по основаниям, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, настоящим Положением, договором найма жилого помещения, а также действующим законодательством.

8.2. Решение о лишении места в общежитии принимается ректором университета по согласованию с профсоюзным комитетом студентов.

8.3 Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результатов экзамена. Абитуриенты, подавшие апелляцию, обязаны освободить общежитие в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссии правильности оценки.

8.4. В случае отчисления из университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в течение трехдневного срока со дня издания соответствующего приказа. В тех случаях, когда выезд к месту постоянного проживания в установленные сроки невозможен из-за болезни проживающего, а также по другим уважительным причинам, по решению администрации университета, срок пребывания в общежитии может быть продлен.

8.5. При выселении из общежития проживающий обязан освободить и сдать занимаемую им жилую площадь, инвентарь и иное имущество (оборудование) в надлежащем состоянии.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

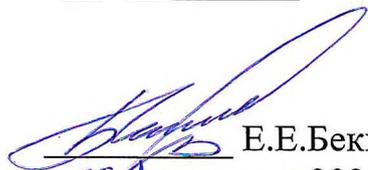
9.1. С момента вступления в силу настоящего Положения «Положение о студенческом общежитии учреждения образования «Гродненский государственный аграрный университет» от 06 января 2023 года считать утратившим силу.

Проректор по идеологической  
и воспитательной работе

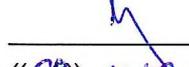
 А.В.Грибов  
«08» июля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

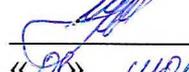
Ведущий юрисконсульт

 Е.Е.Бекиш  
«08» июля 2025 г.

Проректор

 И.А.Сакомский  
«08» июля 2025 г.

Председатель профкома  
студентов

 А.В.Нестерук  
«08» июля 2025 г.